

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Вологодской области
«СЯМЖЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

«19» мая 2023 г.

№ 44 - осн

«Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения сотрудников БУЗ ВО «Сямженская ЦРБ» на 2023-2024г.г.»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность и исключаящих причины антикоррупционного поведения, обеспечения выполнения работниками Учреждения норм антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения сотрудников БУЗ ВО «Сямженская ЦРБ» на 2023-2024г.г. (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

и.о.главного врача:

 Гох Я.Я.

ПЛАН
Антикоррупционного просвещения сотрудников БУЗ ВО «Сямженская ЦРБ»
на 2023-2024г.г.

| № п/п | наименование мероприятий | Ответственные исполнители | срок исполнения |
|----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Приведение локальных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с законодательством Российской Федерации, | Начальник отдела кадров | В течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации, |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | И.о. главного врача | по мере возникновения оснований для заседания комиссии |
| 3. | Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения норм этики, в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям | Начальник отдела кадров | по мере возникновения оснований для заседания комиссии |
| 4. | Организация обучения лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике | Начальник отдела кадров | По мере необходимости |
| 5. | Проведение методических семинаров (совещаний) с сотрудниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками | Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений | Не реже 1 раза в год, а также по мере возникновения необходимости |
| 6. | Проведение методических семинаров (совещаний) с сотрудниками по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции | Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений | Не реже 1 раза в год, а также по мере возникновения необходимости |
| 7. | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы | Начальник отдела кадров | Не реже 1 раза в год, а также по мере возникновения необходимости |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», соответствующих указов Президента РФ | | |
| 8. | Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключение коррупционных действий со стороны медицинских работников | заместитель главного врача по медицинской части, заведующий поликлиникой | Ежегодно, до 25 декабря, с вновь принимаемыми сотрудниками – в течении 3-х дней с момента трудоустройства |
| 9. | Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела кадров | На регулярной основе |